

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ 2558 งานบริหารทั่วไป
กระบวนการถ่ายทอดกลยุทธ์สู่การปฏิบัติในแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพในระดับสากล

เป้าประสงค์ 2 การจัดการศึกษาพยาบาลที่มีคุณภาพ

| กลยุทธ์ / ตัวชี้วัด | โครงการ / กิจกรรม | ลักษณะโครงการ/กิจกรรม | | หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|--|--|-----------------------|----------|--------------------------|--|
| | | กลยุทธ์/พัฒนา | งานประจำ | | |
| งานประจำ / R1.6 ระบบและกลไก การพัฒนาและบริหารหลักสูตร | 2.18 จัดสรรงบประมาณให้บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ทุกคนได้รับการพัฒนาตรงตามงานที่รับผิดชอบ | X | | หน่วยบริหารงาน บุคคล | แผนพัฒนาบุคลากรตามแผนยุทธศาสตร์ |
| | 2.19 กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการได้รับการพัฒนาตรงตาม งานที่รับผิดชอบของบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน | X | | หน่วยบริหารงาน บุคคล | การพัฒนาเว็บท่าเพื่อการถ่ายทอด แบ่งปันความรู้จาก การพัฒนาตนเอง |
| งานประจำ / R1.15 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และ สภาพแวดล้อมการเรียนรู้ | 2.3 การปรับปรุงอาคารสถานที่ สาธารณูปโภค และสิ่งแวดล้อม ในคณะฯ | | X | หน่วยอาคาร สถานที่ | |
| | 2.4 การปรับปรุงและพัฒนาพื้นที่สนับสนุนการเรียนรู้ สร้างเสริม สุขภาพและความปลอดภัย | X | | หน่วยอาคาร สถานที่ | โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณโดยรอบคณะฯ 1) มหกรรม Big Cleaning Day 2) พัฒนาภูมิทัศน์สถานที่ทำงานน่าอยู่ (Greenery & Healthy Environment) |
| | 2.5 กิจกรรมการสำรวจ ตรวจเช็คและซ่อมแซมห้องเรียน/ห้อง ประชุมตามปฏิทินการซ่อมบำรุง | | X | หน่วยอาคาร สถานที่ | แผนดำเนินการสำรวจอาคารสถานที่ แผนตรวจเช็คซ่อม บำรุงห้องเรียน/ห้องประชุม |
| | 2.6 วิเคราะห์การใช้ห้องเรียน/ห้องประชุม สำหรับการจัดการ เรียนการสอนโดยใช้ข้อมูลการใช้ห้องเรียนห้องประชุมในปี การศึกษา 2557 และเสนอรายงานให้แก่คณะฯ | X | | หน่วยอาคาร สถานที่ | R2R สถานการณ์การใช้ห้องเรียน/ห้องประชุม ปี การศึกษา 2557 คณะพยาบาลศาสตร์ |
| | 2.7 โครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ของ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักศึกษา (1) โครงการหอพักน่าอยู่ | | X | หน่วยอาคาร สถานที่ | เพิ่มกิจกรรมตาม แผนการดำเนินงานป้องกันใช้เลือดออก “โครงการป้อจ้างแมจ้าง จ้างกันเพียวบ้าน” กิจกรรมพัฒนาสิ่งแวดล้อม วันคุ้มครองโลก (Earth Day) |

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ 2558 งานบริหารทั่วไป
กระบวนการถ่ายทอดกลยุทธ์สู่การปฏิบัติในแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

| กลยุทธ์ / ตัวชี้วัด | โครงการ / กิจกรรม | ลักษณะโครงการ/กิจกรรม | | หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---------------------|--|-----------------------|----------|--------------------------|----------|
| | | กลยุทธ์/พัฒนา | งานประจำ | | |
| | 2.8 กิจกรรมการสำรวจและประเมินความคิดเห็นต่อคุณภาพของ บริการต่างๆ (2) การประเมินคุณภาพห้องเรียน, ระบบสารานุกรมโปด, การรักษาความปลอดภัย, งานทำความสะอาด | | X | หน่วยอาคาร สถานที่ | |

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ 2558 งานบริหารทั่วไป
กระบวนการถ่ายทอดกลยุทธ์สู่การปฏิบัติในแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : มุ่งทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีไทยท้องถิ่นล้านนา และกลุ่มชาติพันธุ์และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เป้าประสงค์ 1 ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีไทยและท้องถิ่นล้านนา ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้รับการสืบสาน อนุรักษ์ ฟื้นฟูและพัฒนาอย่างยั่งยืน

| กลยุทธ์ / ตัวชี้วัด | โครงการ / กิจกรรม | ลักษณะโครงการ/กิจกรรม | | หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|--|---|-----------------------|----------|--------------------------|----------|
| | | กลยุทธ์/พัฒนา | งานประจำ | | |
| <p>1. พัฒนาระบบและกลไกการทำนุบำรุงฯ เพื่อให้เกิดการบูรณาการกับการเรียนการสอน</p> <p>2. ส่งเสริม/สนับสนุนให้มีการจัดโครงการ/กิจกรรมที่เป็นการนำสุนทรียภาพของศาสนา บูรณาการหรือสอดแทรกในกิจกรรมการจัดการเรียนการสอน</p> <p>/ มีการระบุนุการบูรณาการเกี่ยวกับการทำนุบำรุงฯ กับการเรียนการสอนไว้ใน มคอ. ประมวลวิชาและแผนการสอน</p> | ระบบการประเมินผลโครงการ ที่แสดงถึงการบูรณาการเกี่ยวกับการทำนุฯ กับการเรียนการสอนฯ ตามที่ระบุไว้ในมคอ. | | X | หน่วยสารบรรณ และปชส. | |
| งานประจำ / R4.1 ระดับความสำเร็จในการสืบสาน อนุรักษ์ ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ศาสนา ประเพณีไทย ท้องถิ่นล้านนา | โครงการสัมมนา/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ คณะกรรมการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ศาสนา และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม | | X | หน่วยสารบรรณ และปชส. | |

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ 2558 งานบริหารทั่วไป
กระบวนการถ่ายทอดกลยุทธ์สู่การปฏิบัติในแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

| กลยุทธ์ / ตัวชี้วัด | โครงการ / กิจกรรม | ลักษณะโครงการ/กิจกรรม | | หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---|---|-----------------------|----------|--------------------------|---|
| | | กลยุทธ์/พัฒนา | งานประจำ | | |
| งานประจำ / R4.2 จำนวนโครงการ/ กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม ศาสนา ประเพณี ไทยและท้องถิ่นล้านนา | 1. โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมความเข้าใจและศรัทธาในสถาบัน ทางศาสนา (2 โครงการ) | | X | หน่วยสารบรรณ และปชส. | |
| | 2. โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมความเข้าใจและความภาคภูมิใจใน ขนบธรรมเนียมประเพณีไทยทั้งของท้องถิ่นและของชาติ (3 โครงการ) | | X | หน่วยอาคาร สถานที่ | |
| | 3. โครงการ/กิจกรรม ที่ส่งเสริมความเข้าใจ ความภาคภูมิใจใน วิถีชีวิต ภูมิปัญญาไทย ภูมิปัญญาพื้นบ้านท้องถิ่นล้านนา/ กิจกรรมผ่อนคลาย (3 โครงการ) | | X | | |
| | 4. โครงการ/กิจกรรมที่ก่อให้เกิดระบบคุณค่า หรือค่านิยม วัฒนธรรมองค์กรที่ยึดถือความดีงาม คุณธรรม จริยธรรม ความรักความสามัคคี และความผูกพันในองค์กร (6 โครงการ) | X | | | บรรจุกิจกรรมที่ก่อให้เกิดระบบคุณค่า หรือค่านิยม วัฒนธรรมองค์กรที่ยึดถือความดีงาม คุณธรรม จริยธรรม ความรักความสามัคคี และความผูกพันใน องค์กร ไว้ในโครงการสัมมนาบริหารทั่วไป |
| | 5. การร่วมกิจกรรม การสนับสนุนกิจกรรมของคณะ/สถาบัน ภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และภายนอกมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2558 (ตามจำนวนกิจกรรม ที่เกิด ตลอดปีงบประมาณ) | | X | | |
| งานประจำ / R4.3 จำนวนผลงานที่ คณะฯ ได้ดำเนินการด้านศิลปะ และวัฒนธรรม อนุรักษ์ | 1. โครงการ “ฟ้าป่าขะริไซเดิล” (โครงการร่วมกับวัดเจ็ดยอด) | X | | ทุกหน่วย | วัดเจ็ดยอดไม่มีโครงการ – ปรับมาทำกระบวนการ 5 ส. |
| | 2. ร่วมโครงการ / กิจกรรม ที่เื้อต่อการสร้างคุณค่าต่อชุมชน ภายใน / ภายนอก ของกรมการที่ประชุมอาจารย์ และ | X | | หน่วยสารบรรณ และปชส. | |

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ 2558 งานบริหารทั่วไป
กระบวนการถ่ายทอดกลยุทธ์สู่การปฏิบัติในแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

| กลยุทธ์ / ตัวชี้วัด | โครงการ / กิจกรรม | ลักษณะโครงการ/กิจกรรม | | หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---|--|-----------------------|----------|--------------------------|---|
| | | กลยุทธ์/พัฒนา | งานประจำ | | |
| สิ่งแวดล้อมที่เอื้อประโยชน์และ สร้างคุณค่าต่อชุมชนภายใน/ ภายนอกคณะฯ | บุคลากร หรือ กรรมการสร้างเสริมสุขภาพ หรือ ฝ่ายพัฒนา คุณภาพนักศึกษา | | | หน่วยอาคาร สถานที่ | |
| | 3. กิจกรรมเชิงบูรณาการ การอนุรักษ์ การพัฒนาสิ่งแวดล้อม ภายใน หรือภายนอกคณะฯ ในกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพ นักศึกษา เช่น โครงการหอพักนำอยู่ โครงการจิตอาสา เป็นต้น | X | | หน่วยอาคาร สถานที่ | |
| | 4. โครงการปรับปรุงพิพิธภัณฑ์คณะพยาบาลศาสตร์ | | X | หน่วยอาคาร สถานที่ | ร่วมเป็นกรรมการดำเนินการ |
| งานประจำ / R4.4 ระดับความพึง พอใจของอาจารย์ บุคลากรและ นักศึกษาต่อการพัฒนา สุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและ วัฒนธรรม | 1. การสำรวจความพึงพอใจของคณาจารย์ บุคลากร และ นักศึกษา ต่อการพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและ วัฒนธรรม | | X | หน่วยอาคาร สถานที่ | คณะฯ มีการปรับปรุงแบบสำรวจ ให้เป็นการสำรวจ โดยรวมกับการสำรวจประเด็นอื่นๆ |
| | 2. การปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมโดยรอบ คณะ พยาบาลศาสตร์ ให้เป็น Greenery and Healthy Environment | | X | | การติดตั้งเครื่องฟั่นละอองน้ำ เพิ่มเติม 2 จุด (หอพักนศ. และหน่วยยานพาหนะ) และการซ่อมบำรุงเครื่องฟั่น ละอองน้ำเดิม |
| | 3. การปรับปรุงระบบเก็บกักน้ำใช้ พื้นที่อาคาร 4 และหอพัก คณะพยาบาลศาสตร์ | | | | |
| | 4. การปรับปรุงระบบน้ำใช้อาคาร 1 (เปลี่ยนท่อจ่ายน้ำ) | | | | |
| | 5. มหกรรม Big Cleaning Day | | | | กิจกรรม 5 ส. ทั่วทั้งองค์กร, การปรับปรุงภูมิทัศน์ พัฒนา สิ่งแวดล้อม หอพักนศ. ภายใต้โครงการหอพักนำอยู่, |

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ 2558 งานบริหารทั่วไป
กระบวนการถ่ายทอดกลยุทธ์สู่การปฏิบัติในแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

| กลยุทธ์ / ตัวชี้วัด | โครงการ / กิจกรรม | ลักษณะโครงการ/กิจกรรม | | หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|--|---|-----------------------|----------|--------------------------|--|
| | | กลยุทธ์/พัฒนา | งานประจำ | | |
| | | | | | การพัฒนาสิ่งแวดล้อม ภายใต้แผนดำเนินงานป้องกันโรคไข้เลือดออกฯ และวันสิ่งแวดล้อมโลก |
| | 6. การปรับปรุงสำนักงาน งานบริการการศึกษา | | | | |
| | 7. การปรับปรุงทางลาด ทางเชื่อม ทางขึ้น-ลงอาคาร เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้สูงอายุและคนพิการ | | | | |
| R4.5 จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่นำพลังงานสะอาด พลังงานทดแทนมาใช้ การลดร่องรอยคาร์บอนและการใช้โฟมภายในส่วนงาน | 1. การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานคณะพยาบาลศาสตร์ (1การสัมมนาวางแผน/ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของคณะพยาบาลศาสตร์ (2นิทรรศการ/มหกรรม “สัปดาห์พลังงาน 2558” (3การอบรมให้ความรู้และเสริมสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมในการประหยัดพลังงาน (4จัดทำระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศการใช้พลังงานของคณะพยาบาลศาสตร์ ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และจัดทำรายงาน/สารสนเทศการใช้พลังงาน | | X | หน่วยอาคาร สถานที่ | กิจกรรมอบรมให้ความรู้ ได้แก่ มาตรการลดการใช้พลังงานฯ บอร์ดประชาสัมพันธ์/เผยแพร่ข้อมูล เว็บไซต์ประชาสัมพันธ์/เผยแพร่ข้อมูล สื่อลิฟท์ประชาสัมพันธ์/เสียงตามสาย สติกเกอร์รณรงค์ประหยัดพลังงาน โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์/รณรงค์ Wallpaper และสติ๊กเกอร์ติดจอคอมฯ |
| | 2. การปรับปรุงสำนักงาน ห้องเรียน/ห้องประชุม ระบบไฟส่องสว่าง และเครื่องปรับอากาศ เพื่อเป็นอาคารควบคุมพลังงาน 1) การปรับปรุงสำนักงานคณบดีอาคาร 1 2) การตรวจเช็คและล้างเครื่องปรับอากาศ จำนวน 433 เครื่อง | | X | หน่วยอาคาร สถานที่ | |

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ 2558 งานบริหารทั่วไป
กระบวนการถ่ายทอดกลยุทธ์สู่การปฏิบัติในแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

| กลยุทธ์ / ตัวชี้วัด | โครงการ / กิจกรรม | ลักษณะโครงการ/กิจกรรม | | หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---------------------|--|-----------------------|----------|--------------------------|----------|
| | | กลยุทธ์/พัฒนา | งานประจำ | | |
| | 3) การปรับเปลี่ยนหลอดไฟ ระบบไฟส่องสว่าง ห้องเรียน/ ห้องประชุม สำนักงาน พื้นที่ต่างๆ โดยรอบคณะ เป็น หลอดประหยัดพลังงาน หรือหลอด LED (50-70 ชุด) 4) การปรับเปลี่ยนระบบการใช้ไฟฟ้าในบางพื้นที่ให้ใช้ไฟจาก พลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) 5) การประชุมสีเขียว (Green Meeting) | | | | |
| | 3. กิจกรรมลดการเกิดภาวะโลกร้อน และลดการเป็นมลพิษ ภายในคณะ 1) กระดาษรีไซเคิล 2) กิจกรรมคัดแยกขยะ นวัตกรรมคัดแยกขยะและการ จัดการขยะอันตราย 3) รณรงค์การลดใช้โฟมใส่อาหาร | | X | หน่วยอาคาร สถานที่ | |

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ 2558 งานบริหารทั่วไป
กระบวนการถ่ายทอดกลยุทธ์สู่การปฏิบัติในแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 6 : พัฒนาความเป็นสากลของคณะพยาบาลศาสตร์

เป้าประสงค์ 1 มีการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลโดยยึดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

| กลยุทธ์ / ตัวชี้วัด | โครงการ / กิจกรรม | ลักษณะโครงการ/กิจกรรม | | หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|--|---|-----------------------|----------|--------------------------|---|
| | | กลยุทธ์/พัฒนา | งานประจำ | | |
| บริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล ภายใต้ปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง / S6.1 การปฏิบัติตาม บทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร คณะฯ สร้างค่านิยมวัฒนธรรมองค์กรและ บรรยากาศการทำงานอย่างมี ส่วนร่วมของบุคลากรภายใน คณะฯ | การจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) งานบริหารทั่วไป และ กระบวนการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ ในการ จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี ของหน่วยงาน ในงานบริหาร ทั่วไป | X | X | ทุกหน่วยงาน | 1. จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) งานบริหาร ทั่วไป เชื่อมโยงแสดงความเกี่ยวข้องของยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ โครงการ/กิจกรรมของคณะ และหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ขับเคลื่อน/สนับสนุน โครงการ/กิจกรรม 2. จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี ของหน่วยงาน ที่ สอดคล้องกับโครงการ/กิจกรรมของคณะ ตามแผนปฏิบัติ การ (Action Plan) งานบริหารทั่วไป |
| | โครงการ/กิจกรรมปฐมนิเทศ และแนะนำอาจารย์ใหม่ พร้อมทั้ง มอบหมายให้มีครูพี่เลี้ยง | | X | หน่วยบริหารงาน บุคคล | จัดโครงการ/กิจกรรมปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่และ อาจารย์ที่กลับจากการลาศึกษาต่อ |
| งานประจำ / R6.1 ภาวะผู้นำของ คณะกรรมการบริหารประจำ คณะฯ และผู้บริหารทุกระดับ ของคณะฯ | โครงการจัดทำข่าวสารคณะพยาบาลศาสตร์ | | X | หน่วยสารบรรณ และปชส. | |
| | โครงการขอบคุณผู้มีอุปการคุณของคณะฯ ในโอกาสพิเศษต่างๆ | | X | | |
| | โครงการจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์กิจกรรมคณะฯ และแสดงความ ยินดีในโอกาสต่างๆ | | X | | |
| | โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์คณะฯ (แผ่นพับ ของที่ระลึก การปรับปรุงสื่อ และสคส.ไทย-อังกฤษ) เป็นการเผยแพร่ ภาพลักษณ์ของคณะฯ | | X | | |

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ 2558 งานบริหารทั่วไป
กระบวนการถ่ายทอดกลยุทธ์สู่การปฏิบัติในแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

| กลยุทธ์ / ตัวชี้วัด | โครงการ / กิจกรรม | ลักษณะโครงการ/กิจกรรม | | หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---|---|-----------------------|----------|--------------------------|--|
| | | กลยุทธ์/พัฒนา | งานประจำ | | |
| งานประจำ / R6.2 ระดับ ความสำเร็จของการบริหาร ความเสี่ยง | ดำเนินโครงการ/กิจกรรมควบคุมตามแผนการบริหารความเสี่ยง ด้านความปลอดภัย ระบบกายภาพและการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม 4.1 ต้นทุนด้านสาธารณูปโภค เช่น ค่าไฟฟ้าเพิ่มขึ้น 4.2 การเกิดอัคคีภัย และการรับมือกับภัยธรรมชาติ และภัย พิบัติต่างๆ เช่น พายุ แผ่นดินไหว manmade disaster เป็นต้น 4.3 ความไม่ปลอดภัยของอาคารสิ่งปลูกสร้างที่มีอายุการใช้ งานมานานและเสื่อมสภาพ | | | หน่วยอาคาร สถานที่ | สนับสนุนการดำเนินโครงการ/กิจกรรมภายใต้ แผนการบริหารความเสี่ยง (4.1-4.3) |

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ 2558 งานบริหารทั่วไป
กระบวนการถ่ายทอดกลยุทธ์สู่การปฏิบัติในแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 6 : พัฒนาความเป็นสากลของคณะพยาบาลศาสตร์

เป้าประสงค์ 2 คณะพยาบาลศาสตร์เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

| กลยุทธ์ / ตัวชี้วัด | โครงการ / กิจกรรม | ลักษณะโครงการ/กิจกรรม | | หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---|---|-----------------------|----------|--|---|
| | | กลยุทธ์/พัฒนา | งานประจำ | | |
| พัฒนาระบบและกลไกการจัดการ ความรู้ สู่การเป็นองค์กรแห่ง การเรียนรู้ สนับสนุนให้มีการจัดทำโครงการ การจัดการความรู้ด้านการผลิต บัณฑิตและการวิจัยตลอดจน การบริหารจัดการในองค์กร / S6.4 การพัฒนาคณะสู่สถาบัน การเรียนรู้ | โครงการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย และ ด้านการบริหารจัดการองค์กร | X | | งานบริหารทั่วไป หน่วยบริหารงาน บุคคล | โครงการ การจัดการความรู้เพื่อการบริหารจัดการ สำนักงานคณะพยาบาลศาสตร์ 1. แผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสาย สนับสนุน พ.ศ.2555-2559 สำนักงานคณะพยาบาล ศาสตร์ (KM Focus Area 2) 2. การพัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานและการ ประเมินแบบ 360 องศา เพื่อการบริหารผลการ ปฏิบัติงาน (Performance Management) คณะพยาบาล ศาสตร์ (KM Focus Area 1) 3. การพัฒนาเว็บไซต์ เพื่อการบริหารจัดการองค์ ความรู้ และติดตามผลการพัฒนาตนเองของบุคลากร (KM Focus Area 3) 4. แนวปฏิบัติที่ดีในการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ นิกส์ (CMU E-Document) ทั้งทั้งคณะพยาบาลศาสตร์ (KM Focus Area 1) |

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ 2558 งานบริหารทั่วไป
กระบวนการถ่ายทอดกลยุทธ์สู่การปฏิบัติในแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 6 : พัฒนาความเป็นสากลของคณะพยาบาลศาสตร์

เป้าประสงค์ 3 บุคลากรมีการเรียนรู้ มีทักษะ มีความสามารถในการปฏิบัติงานด้วยจิตสำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบและมีความสุข

| กลยุทธ์ / ตัวชี้วัด | โครงการ / กิจกรรม | ลักษณะโครงการ/กิจกรรม | | หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|--|---|-----------------------|----------|--------------------------|---------------------|
| | | กลยุทธ์/พัฒนา | งานประจำ | | |
| งานประจำ / R6.8 ร้อยละของบุคลากรสายปฏิบัติการที่ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการทำงานต่อบุคลากรสายปฏิบัติการทั้งหมด | โครงการสัมมนางานบริหารทั่วไป ประจำปี 2558 | X | | งานบริหารทั่วไป | กำหนดจัด 2 ครั้ง/ปี |
| | โครงการทบทวนแผนบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ทั้งระยะยาว และระยะสั้น | X | | หน่วยบริหารงานบุคคล | |
| | โครงการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน 1) ระดับหัวหน้างานและหัวหน้าหน่วย เรื่อง การสอนงาน 2) ระดับปฏิบัติการ และระดับบริการ เรื่อง ทักษะชีวิตและการทำงาน | | X | | |
| | โครงการส่งเสริมขวัญและกำลังใจในการทำงานแก่อาจารย์และบุคลากรที่ปฏิบัติงาน ในคณะพยาบาลศาสตร์ ครบ 30 ปี | | X | | |
| | โครงการเสนอชื่ออาจารย์และบุคลากรดีเด่น | | X | | |
| | โครงการเสียงตามสาย (กิจกรรมผ่อนคลาย) “คลื่นแห่งความสุข” | | X | | หน่วยสารบรรณและปชส. |
| | โครงการสำรวจความพึงพอใจในการทำงานของคณะ | | X | | หน่วยบริหารงานบุคคล |